

AGENDA DE CITAS

La importancia de este módulo es que simplifica el trabajo del consultorio. La agenda de citas se encuentra relacionada directamente con la historia clínica y con el estado de cuentas. De la historia clínica saca el nombre, teléfono, doctor que lo atiende y número de historia de todos los pacientes registrados y del estado de cuenta, la agenda verifica si el paciente tiene mora y cuál es la cantidad de la misma y si este paciente lleva más de un mes sin abonar, lo informa con un mensaje que sirve para mantener un control sobre los pacientes que están asistiendo a las citas.

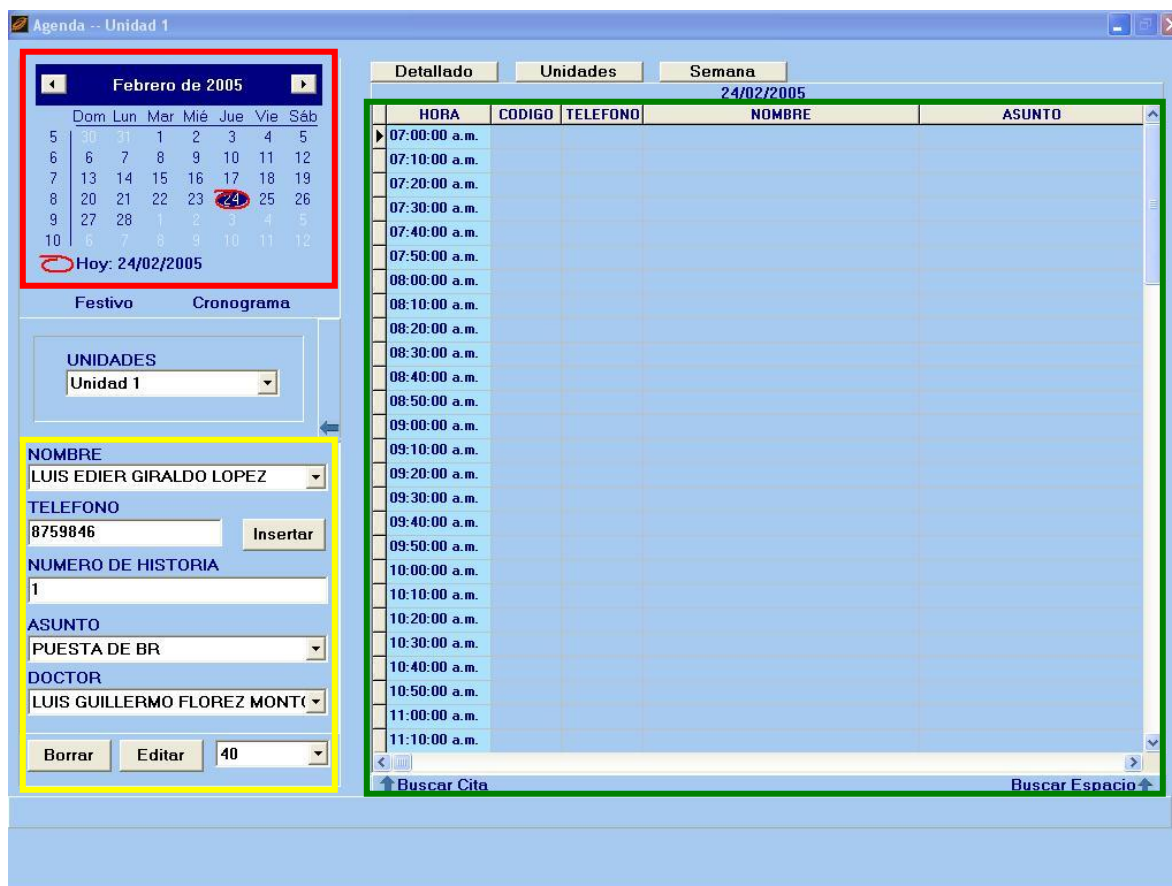


Figura 1

Debemos tener en cuenta que la agenda para su correcto funcionamiento debe ser configurada desde el principio en el administrador. (Ver manual del administrador).

Para comenzar hablaremos sobre un elemento que ya es conocido en otros módulos, este es el calendario (**Figura 1**) resaltado en rojo, con él, podemos desplazarnos por todos los días a partir del año 1900 y generar las horas de posibles citas en estos días, además si ya hemos ingresado citas en diferentes

fechas, con este elemento podremos ir directamente a dicha fecha para confirmarla, editarla o borrarla.

De aquí, continuamos con la tabla de citas resaltada con verde (**Figura 1**), la cual nos muestra las citas brindadas para el día que este seleccionado en el calendario y que nos mostrará la hora, el nombre del paciente, el teléfono y el asunto de dicha cita, datos que pueden ser, borrados o modificados según se explicará a continuación.

Insertar una Cita

Para insertar una nueva cita, primero debemos elegir la hora en la tabla de citas resaltada con verde (**Figura 1**) dando clic sobre ella, y a continuación se deben ingresar los datos correspondientes a los espacios que aparecen resaltados en amarillo **Figura 1**. El campo Tiempos, permite que la cita dure el tiempo que allí se especifique, debido a que hay tratamientos que tardan más de un espacio de cita, si no se selecciona ningún ítem en este espacio, el sistema por defecto selecciona el espacio mínimo representado, los asuntos son configurables desde el administrador. Para continuar ingresando la cita (Después de ingresar toda la información correctamente), debemos dar click en el botón confirmar, el cual automáticamente revisa si el paciente se encuentra en mora, y si es así, lo representa en un mensaje.

Editar una Cita

Para editar, se debe seleccionar en la tabla de citas parte derecha de la **Figura 1** resaltada en verde la cita que se quiere editar y seguidamente dar click sobre el botón con el mismo nombre, al momento de hacer esto, los datos que se encuentran registrados en la cita se desplazarán a los campos asignados, y allí podrá modificar los datos que desee, después se debe dar click en el botón insertar para registrar de nuevo los datos.

Borrar una Cita

Para borrar una cita, lo que debemos hacer es seleccionar la cita que se desea borrar en la tabla de citas resaltada con verde **Figura 1** y a continuación, dar click en el botón del mismo nombre en la **Figura 1**, en ese momento, saldrá una ventana de confirmación, para preguntarnos si estamos seguros de que deseamos borrar esa cita, y para terminar solo debemos dar click en "Si".

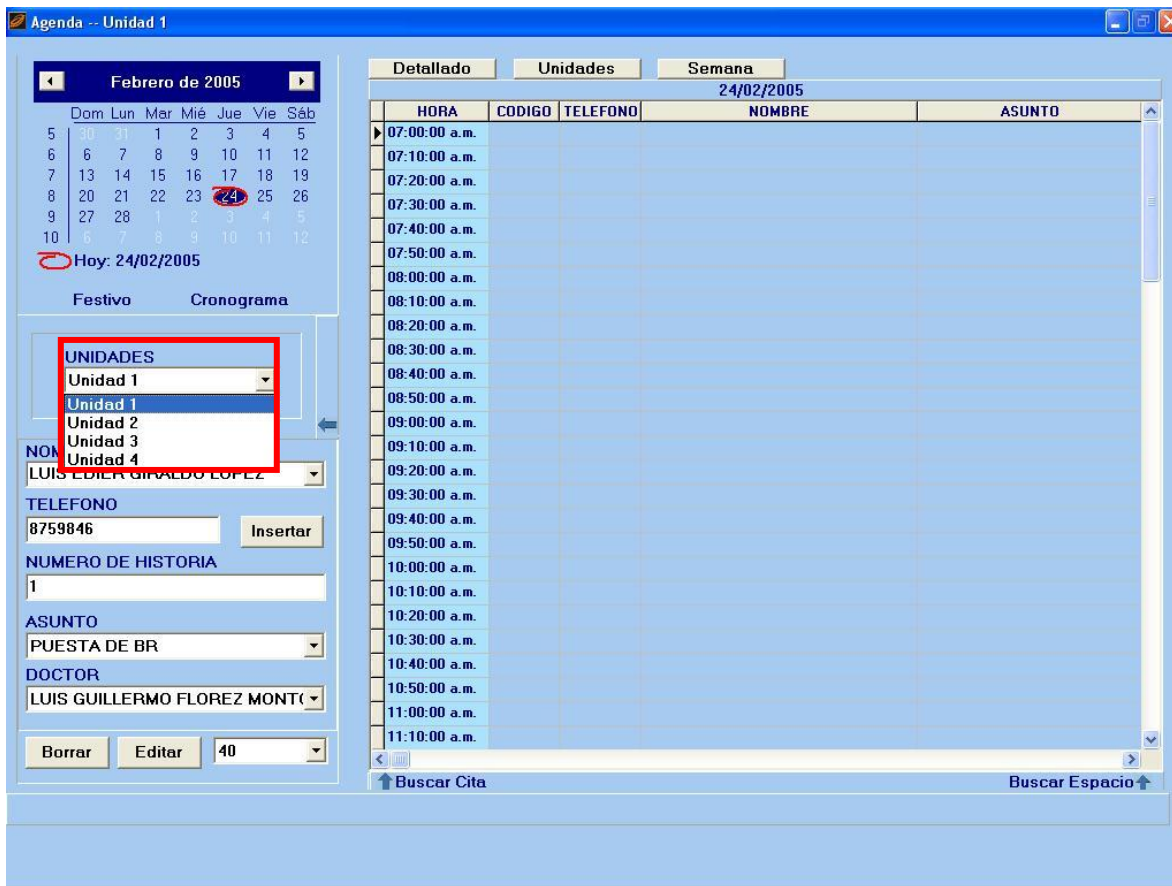


Figura 2

Unidades

Esta agenda brinda la posibilidad de tener varias unidades esto significa que en el consultorio se podrá tener agenda por cada silla o doctor que atiende. Para desplazarse por las diferentes unidades simplemente debe seleccionar la unidad que desee de la lista que aparece resaltada con rojo en la parte izquierda **Figura 2**, las unidades se crean desde el administrador.

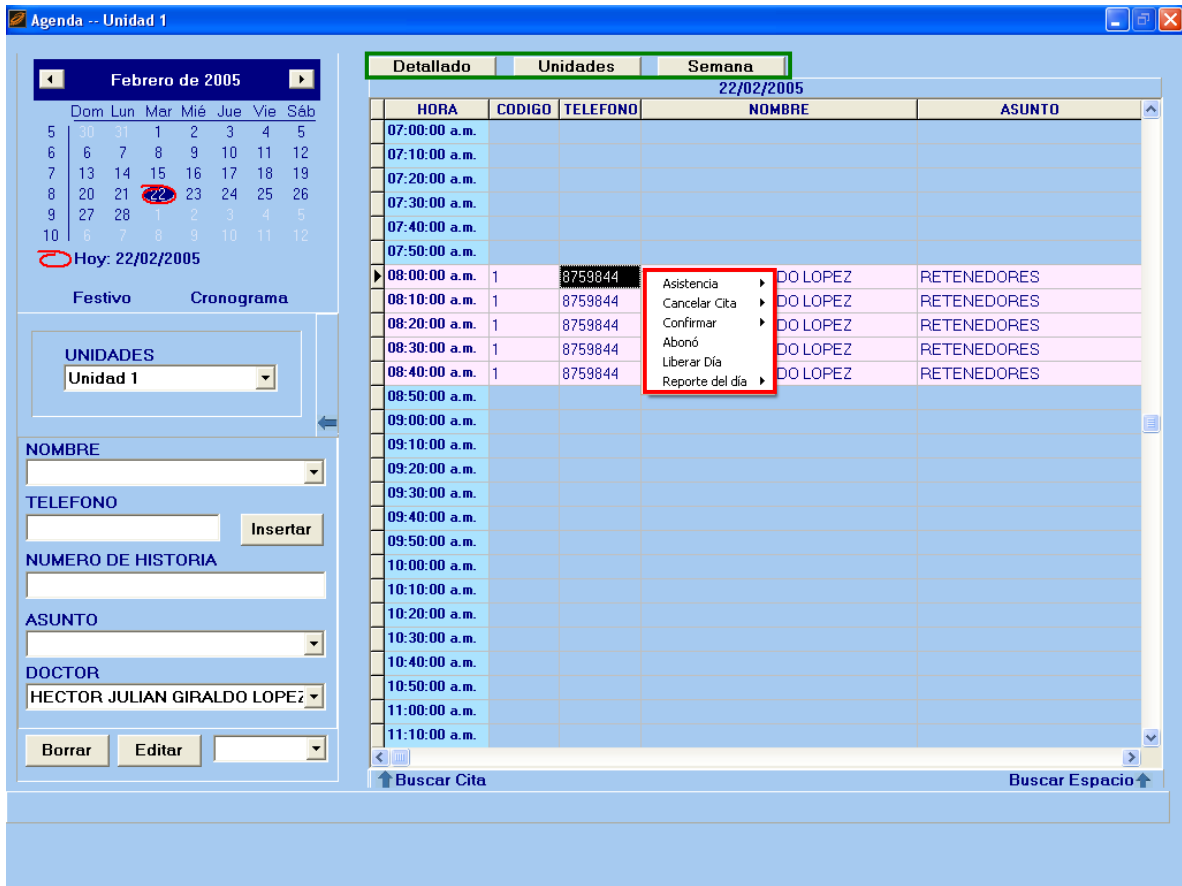


Figura 3

Si damos click derecho sobre la tabla de citas aparecerá un menú, que contiene lo que ilustra la **Figura 3** resaltado con rojo, aquí se permite al usuario llevar un control de asistencia, citas canceladas, confirmar asistencia, llevar un registro de quienes asistieron a cita y abonaron y por último una opción que permite imprimir el reporte del día correspondiente a la unidad donde este ubicado o un reporte del día de todas las unidades.

Visualización

Igualmente en esta agenda encontrará el usuario la posibilidad de observar las citas en una forma detallada, por unidades o por citas semanales. Para acceder a las diferentes vistas debemos dar click en alguna de las opciones que aparecen en la parte superior resaltada con verde de la **Figura 3**.

Vista Detallada

The screenshot shows the 'Agenda -- Unidad 1' application in 'Detallado' view for the date 24/02/2005. The interface is divided into several sections:

- Calendar:** A calendar for February 2005 with the 24th highlighted. Below it, 'Hoy: 24/02/2005' is displayed.
- Form Fields:**
 - UNIDADES:** A dropdown menu showing 'Unidad 1'.
 - NOMBRE:** A dropdown menu showing 'LUIS EDIER GIRALDO LOPEZ'.
 - TELEFONO:** A text input field containing '0759846' and an 'Insertar' button.
 - NUMERO DE HISTORIA:** A text input field containing '1'.
 - ASUNTO:** A dropdown menu showing 'PUESTA DE BR'.
 - DOCTOR:** A dropdown menu showing 'LUIS GUILLERMO FLOREZ MONTC'.
 - Buttons for 'Borrar', 'Editar', and a numeric input field with '40'.
- Appointment Grid:** A table with columns 'HORA', 'CODIGO', 'TELEFONO', 'NOMBRE', and 'ASUNTO'. The rows list hourly slots from 07:00:00 a.m. to 11:10:00 a.m. The grid is currently empty.
- Navigation:** 'Buscar Cita' and 'Buscar Espacio' buttons at the bottom.

Figura 4

Vista por Unidades

The screenshot shows the 'Agenda -- Unidad 1' application in 'Unidades' view for the date 22/02/2005. The interface features a grid for appointments across four units:

- Calendar:** A calendar for February 2005 with the 22nd highlighted.
- Form Fields:** This section is hidden in this view.
- Appointment Grid:** A table with columns 'HORA', 'Unidad 1', 'Unidad 2', 'Unidad 3', and 'Unidad 4'. The rows list hourly slots from 07:00:00 a.m. to 11:10:00 a.m. The grid is currently empty.
- Navigation:** 'Buscar Cita' and 'Buscar Espacio' buttons at the bottom.

Figura 5

Vista por Semana

Agenda -- Unidad 1

Detallado Unidades Semana

Citas de la semana entre el : 21/02/2005 y el 26/02/2005

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:00:00 a.m.						
07:10:00 a.m.						
07:20:00 a.m.						
07:30:00 a.m.						
07:40:00 a.m.						
07:50:00 a.m.						
08:00:00 a.m.						
08:10:00 a.m.						
08:20:00 a.m.						
08:30:00 a.m.						
08:40:00 a.m.						
08:50:00 a.m.						
09:00:00 a.m.						
09:10:00 a.m.						
09:20:00 a.m.						
09:30:00 a.m.						
09:40:00 a.m.						
09:50:00 a.m.						
10:00:00 a.m.						
10:10:00 a.m.						
10:20:00 a.m.						
10:30:00 a.m.						
10:40:00 a.m.						
10:50:00 a.m.						
11:00:00 a.m.						
11:10:00 a.m.						

Buscar Cita Buscar Espacio

Figura 6

Si el usuario da click derecho sobre alguna de las dos vistas explicadas anteriormente, se desplegará un menú el cual permite que el usuario se desplace hasta la cita deseada con la información detallada al escoger la opción “ir a la cita”.

Buscar Cita

Agenda -- Unidad 1

Febrero de 2005

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12						

Hoy: 22/02/2005

Festivo Cronograma

UNIDADES
Unidad 1

NOMBRE

TELEFONO

Insertar

NUMERO DE HISTORIA

ASUNTO

DOCTOR
HECTOR JULIAN GIRALDO LOPEZ

Borrar Editar

Detallado Unidades Semana

22/02/2005

HORA	CODIGO	TELEFONO	NOMBRE	ASUNTO
07:00:00 a.m.				
07:10:00 a.m.				
07:20:00 a.m.				
07:30:00 a.m.				
07:40:00 a.m.				
07:50:00 a.m.				
08:00:00 a.m.	1	8759844	LUIS EDIER GIRALDO LOPEZ	RETENEDORES
08:10:00 a.m.	1	8759844	LUIS EDIER GIRALDO LOPEZ	RETENEDORES
08:20:00 a.m.	1	8759844	LUIS EDIER GIRALDO LOPEZ	RETENEDORES
08:30:00 a.m.	1	8759844	LUIS EDIER GIRALDO LOPEZ	RETENEDORES
08:40:00 a.m.	1	8759844	LUIS EDIER GIRALDO LOPEZ	RETENEDORES
08:50:00 a.m.				
09:00:00 a.m.				
09:10:00 a.m.				
09:20:00 a.m.				
09:30:00 a.m.				
09:40:00 a.m.				
09:50:00 a.m.				

Buscar Cita

BUSCAR POR: NOMBRE NOMBRE: Buscar Atras

FECHA	HORA	ID	NOMBRE	TELEFONO	SUN
-------	------	----	--------	----------	-----

Cerrar

Figura 7

En la parte inferior de la **Figura 6** aparece el buscar dando click aquí se desplegará una barra donde el usuario puede buscar citas por nombre, teléfono o número de historia, simplemente digitando lo requerido por la casilla resaltada con verde **Figura 7** y dando click sobre el botón buscar. Aquí aparecerán las citas dadas al paciente buscado desde el día de hoy en adelante, las citas encontradas se listarán en la parte inferior de la **Figura 7** resaltada en amarillo, o si se da click en el botón atrás se listarán las citas dadas a este paciente desde el día de hoy hacia atrás. Si damos click sobre alguna de las citas que se listan en la parte inferior resaltada en amarillo **Figura 7** automáticamente el programa se desplazará a ella.

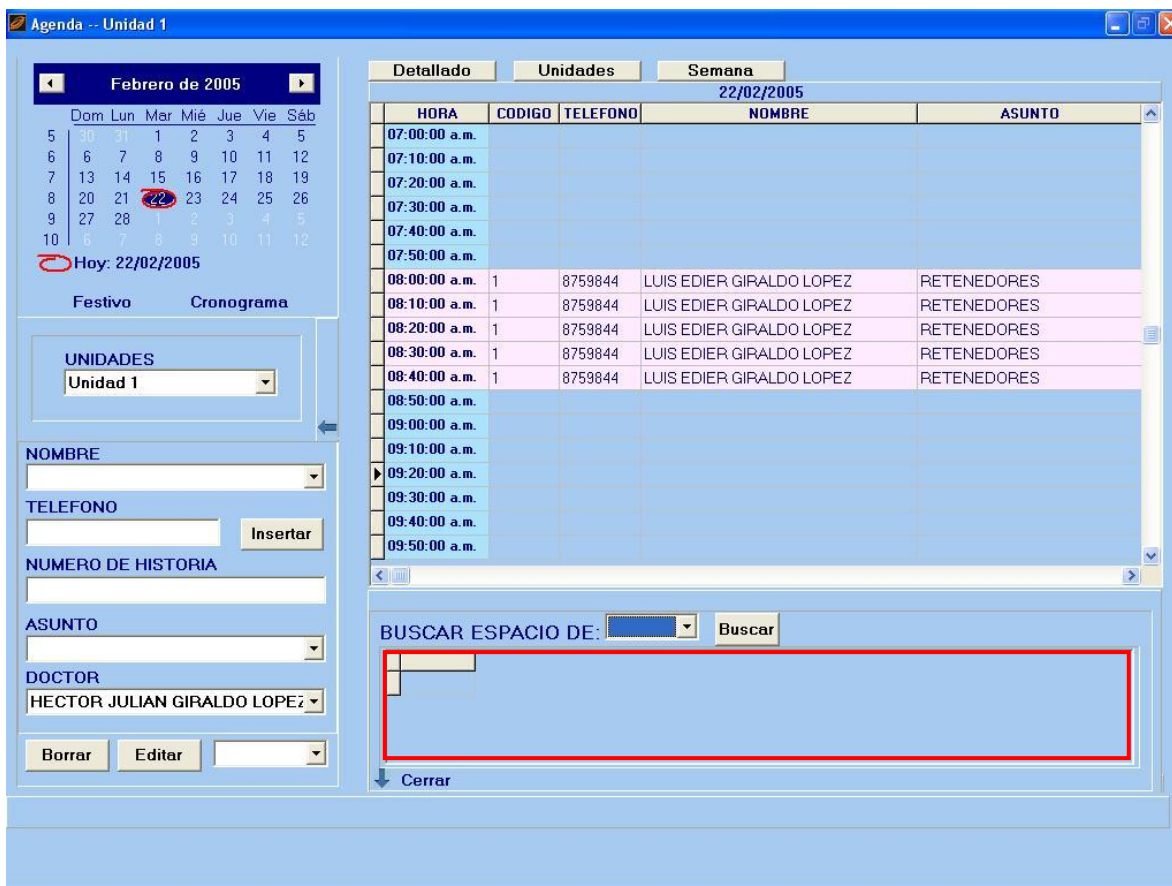


Figura 8

Buscar Espacios

En la parte inferior derecha de la **Figura 6** encontramos la opción buscar espacios, aquí el usuario puede buscar intervalos de determinado tiempo, es decir la agenda muchas veces esta muy llena y es un poco complicado encontrar un espacio por ejemplo de 40 minutos, por medio de esta búsqueda podrá encontrar estos espacios disponibles de cuarenta minutos y solo con dar click sobre estos en la parte inferior **Figura 8** resaltada en rojo se desplazara a este espacio.

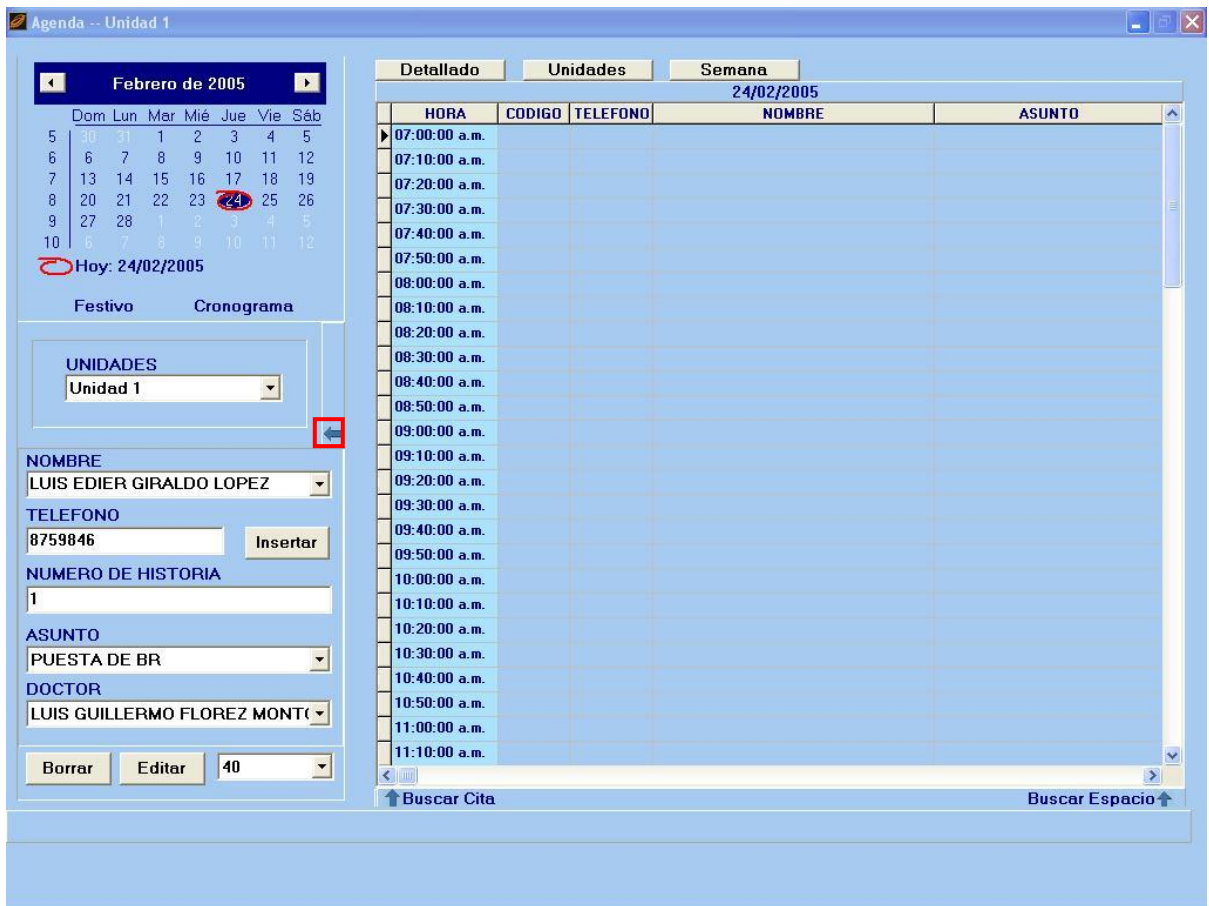


Figura 9

Configurar Colores

En la parte izquierda de la **Figura 9** resaltada en rojo encontramos una flechita, al dar click sobre ella el usuario podrá acceder a la configuración de los colores de la agenda, aquí simplemente con dar click sobre alguno de los cajoncitos que encierran un color se desplegará una paleta de colores **Figura 10** donde podrá escoger el color por el cual quiere cambiar y listo, automáticamente cambiará el color a la superficie **Figura 10**.

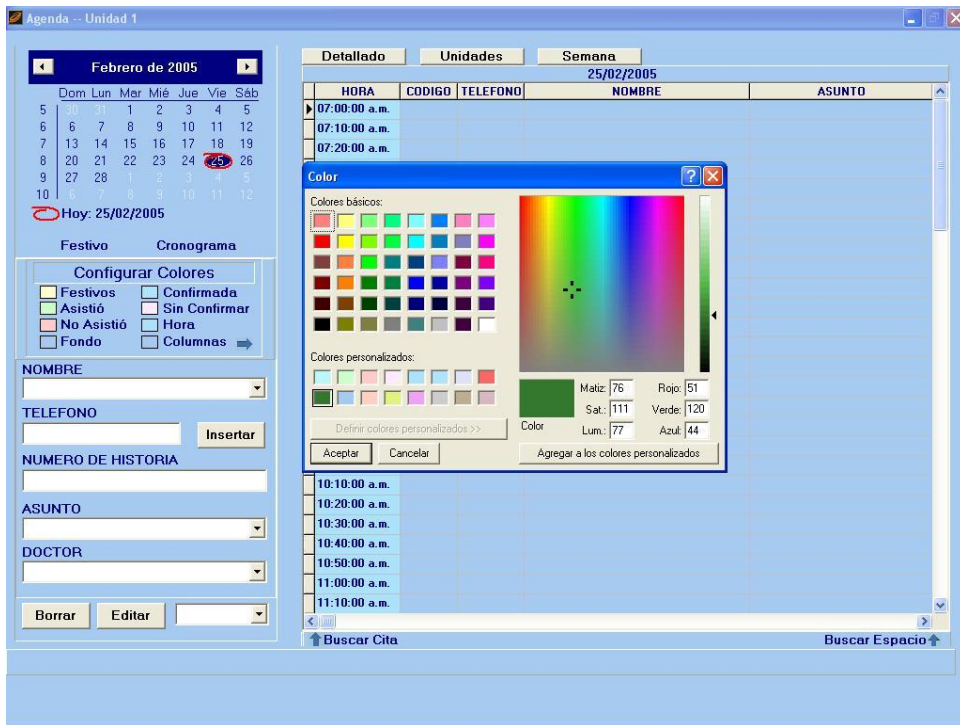


Figura 10