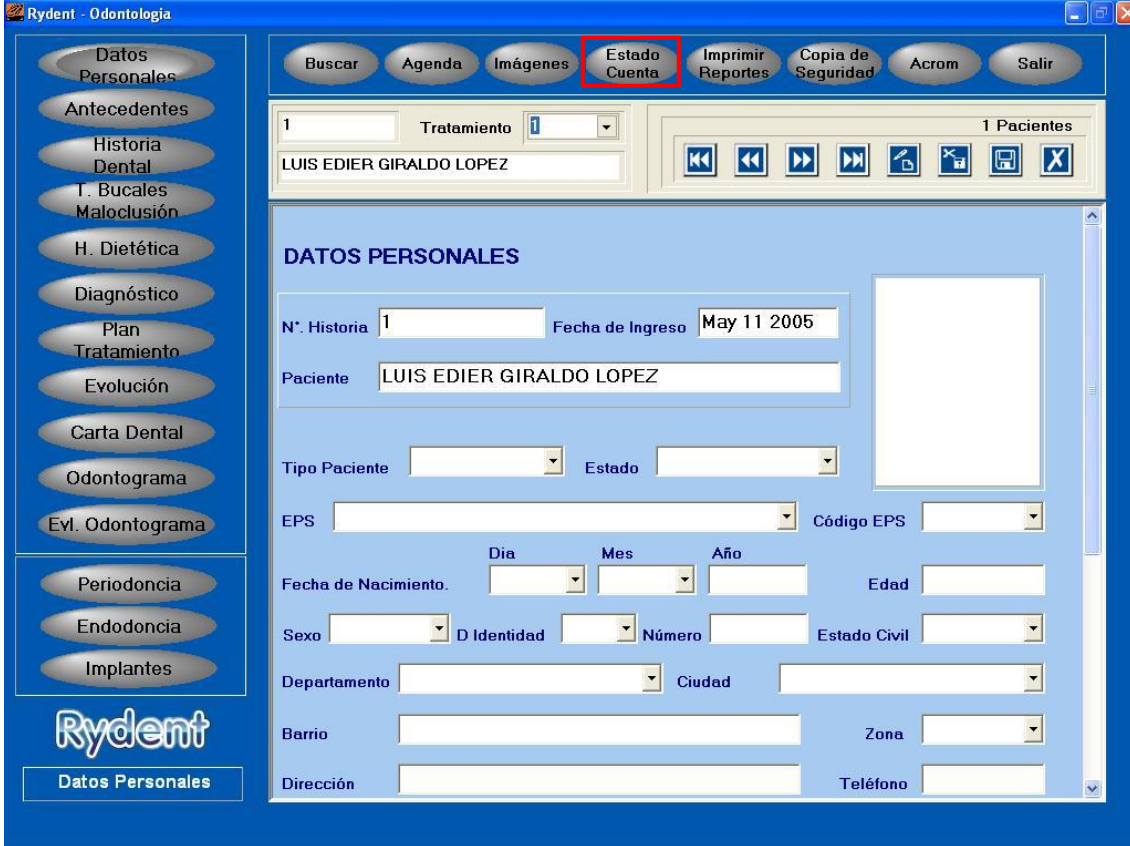


Estado de Cuenta

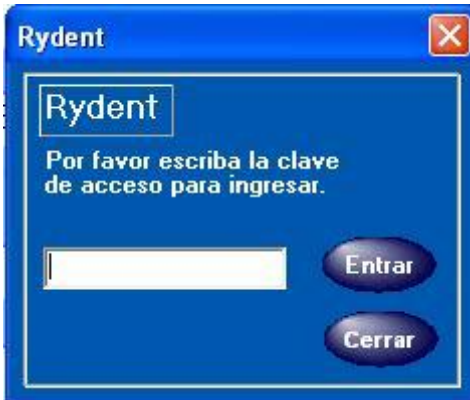
En esta instancia Rydent permite al usuario abrir un estado de cuenta por cada tratamiento que se le realice al paciente si así se requiriera.



The screenshot shows the main window of the 'Rydent - Odontología' software. On the left is a vertical navigation menu with buttons for 'Datos Personales', 'Antecedentes', 'Historia Dental', 'T. Bucales Maloclusión', 'H. Dietética', 'Diagnóstico', 'Plan Tratamiento', 'Evolución', 'Carta Dental', 'Odontograma', 'Evl. Odontograma', 'Periodoncia', 'Endoncia', and 'Implantes'. At the bottom of this menu is the 'Rydent' logo and a 'Datos Personales' button. The top of the window features a toolbar with buttons for 'Buscar', 'Agenda', 'Imágenes', 'Estado Cuenta' (highlighted with a red box), 'Imprimir Reportes', 'Copia de Seguridad', 'Acrom', and 'Salir'. Below the toolbar, there is a search area with a text box containing '1' and a 'Tratamiento' dropdown menu. The main content area is titled 'DATOS PERSONALES' and contains a form for patient information. The patient's name is 'LUIS EDIER GIRALDO LOPEZ'. Other fields include 'N. Historia' (1), 'Fecha de Ingreso' (May 11 2005), 'Tipo Paciente', 'Estado', 'EPS', 'Código EPS', 'Fecha de Nacimiento' (with Day, Mes, Año dropdowns), 'Edad', 'Sexo', 'D Identidad', 'Número', 'Estado Civil', 'Departamento', 'Ciudad', 'Barrio', 'Zona', 'Dirección', and 'Teléfono'.

Figura 1

Para acceder al estado de cuenta simplemente el usuario debe dar click sobre el botón que aparece en la parte superior Figura 1 resaltado en rojo.



The screenshot shows a small dialog box titled 'Rydent'. It contains the text 'Rydent' in a large font, followed by the instruction 'Por favor escriba la clave de acceso para ingresar.' Below this is a text input field for the password. To the right of the input field are two buttons: 'Entrar' and 'Cerrar'.

Figura 2

Al ingresar al estado de cuenta lo primero que encontramos es el recuadro que aparece en la Figura 2 donde el usuario debe digitar la clave para poder ingresar, esta clave es configurable desde el administrador.

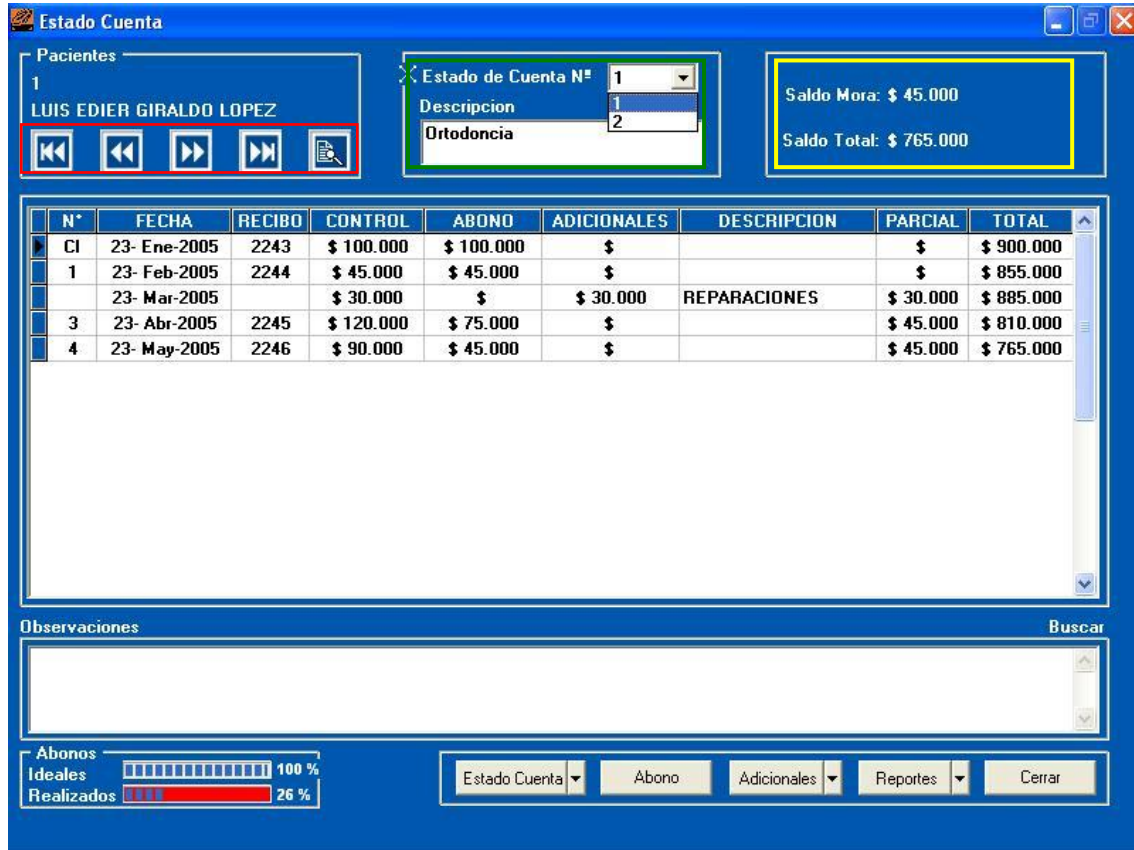


Figura 3

Inmediatamente sea aceptada la clave se entrara al estado de cuenta aquí como se observa en la Figura 3 en la parte superior izquierda resaltada en rojo encontramos un navegador que nos permite pasar por los diferentes pacientes que se encuentran registrado en Rydent y así poder observar sus estados de cuenta, al igual que encontramos un botón que nos permite buscar un paciente específico.

Igualmente en la parte superior encontramos resaltado en verde Estado de cuenta N°, el cual no solo indica si no que permite navegar por los diferentes estados de cuenta que se le han abierto a el paciente simplemente con dar clic sobre el numero de estado de cuenta al que se quiere ir, debajo de esta

encontramos una descripción, allí podrá aparecer información correspondiente a este estado de cuenta ejemplo (Tratamiento de Ortodoncia).

En la parte superior derecha Figura 3 resaltada en amarillo encontramos información correspondiente a la Mora de este estado de cuenta y el saldo total del mismo.

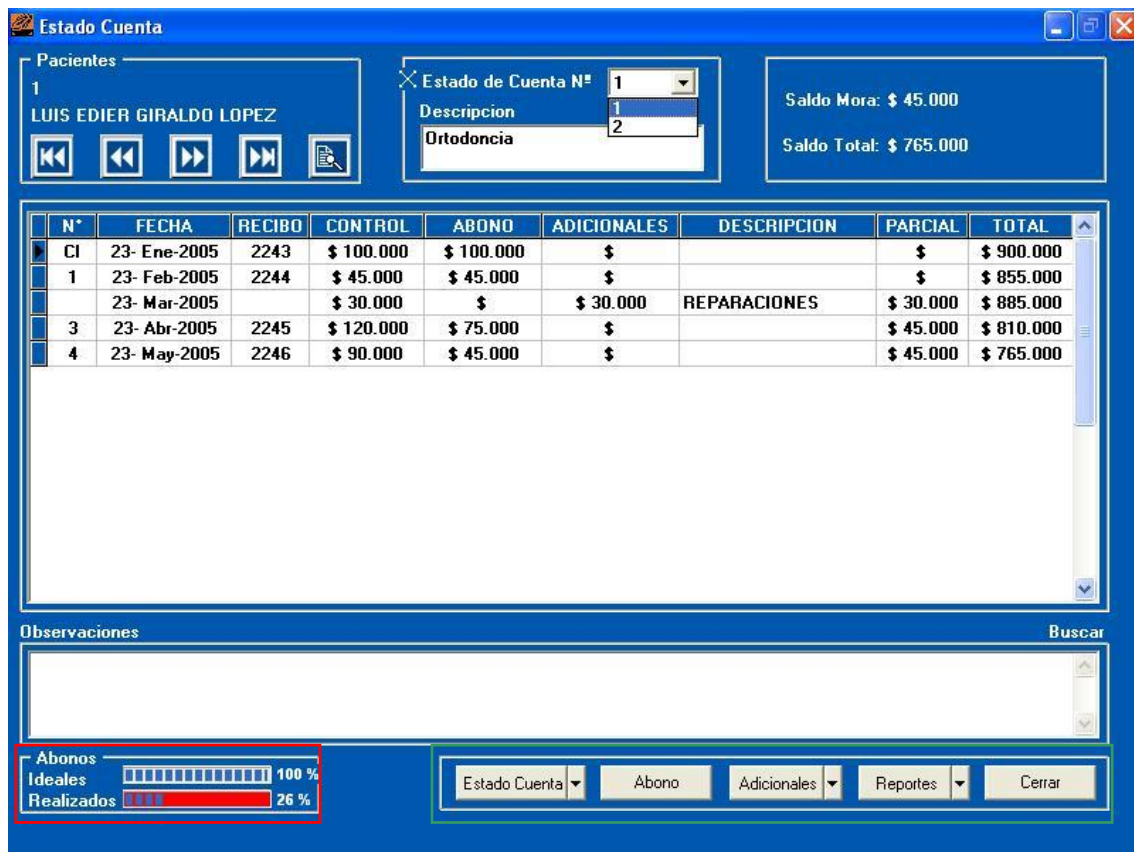


Figura 4

En la parte inferior izquierda encontramos unos indicadores correspondientes a los abonos del paciente Figura 4 resaltado en rojo, en la parte superior aparece el porcentaje de los abonos ideales es decir lo que el paciente debe haber dado hasta la fecha y en la parte inferior aparece los reales es decir lo que el paciente realmente ha abonado a la fecha. Si los abonos reales son menores a los ideales entonces estos aparecerán con un fondo rojo, indicando mora.

Encontramos en la parte inferior derecha Figura 4 resaltado en verde unos botones que pertenecen a funciones como a insertar estado de cuenta, insertar abonos, insertar tratamientos adicionales, obtener reportes y por ultimo un cerrar.

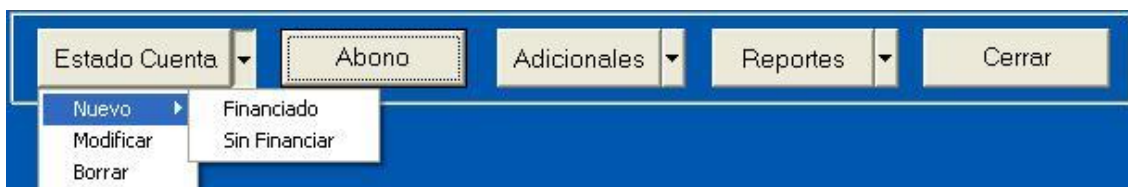


Figura 5

Si damos click en el botón estado cuenta se desplegara el menú que aparece en la Figura 5 aquí tenemos la opción de crear, modificar y borrar un estado de cuenta, a la hora de crear un estado de cuenta el usuario puede definir si este será financiado o sin financiar.



Figura 6

Estado de cuenta Financiado como ilustra la Figura 6 aquí el usuario encuentra donde definir un costo de tratamiento, una cuota inicial en el caso que no se de cuota inicial se debe colocar un cero, un intervalo este corresponde a cada

cuanto el paciente debe pagar las cuotas del tratamiento este puede ser cambiado por 10, 15, 20 o en su defecto 30 días, también encontramos cuotas aquí se debe insertar el numero de cuotas al cual será financiado el tratamiento y por ultimo el valor de cada cuota el cual aparecerá automáticamente se de click en esta casilla. En la parte inferior tenemos otras opciones como son la descripción y unas observaciones que igualmente el usuario podrá llenar si lo desea, y en la parte inferior izquierda existe la opción de poder ingresar un numero de factura que corresponde a la cancelación de este tratamiento.

The image shows a software window titled "Estado Cuenta" with a blue border and a close button in the top right corner. The window is divided into several sections:

- Tratamiento:** Contains two input fields: "Costo Tratamiento" and "Cuota Inicial". The "Cuota Inicial" field is highlighted with a red border, and a context menu is open over it with the option "Financiar Cuota Inicial".
- Intervalo:** A dropdown menu showing "30".
- Cuotas:** An empty input field.
- Valor de la Cuota:** An empty input field.
- Descripción:** A large empty text area.
- Observaciones:** A large empty text area.
- N° Factura:** An input field containing "\$ 0".

At the bottom right of the window are two buttons: "Insertar" and "Cancelar".

Figura 7

Rydent también permite al usuario financiar la cuota inicial del tratamiento de sus pacientes si a si lo desea esto se logra dando click derecho en la casilla cuota inicial que aparece en la Figura 6 resaltada en rojo, allí se desplegara un menú como el que aparece en la Figura 7 resaltado en rojo.

Estado Cuenta

Tratamiento

Costo Tratamiento: Cuota Inicial:

Intervalo: Cuotas: Valor de C/Cuota:

Financiacion C.I.

N° Cuotas: Intervalo:

Valor de C/Cuota: \$

Descripción:

Observaciones:

N° Factura: \$

Insertar Cancelar

Figura 8

Dando click en este menú se abrirá una ventana como enseña la Figura 8 aquí aparecen las opciones de Nº Cuotas e intervalo aquí es donde el usuario escoge a cuantas cuotas financiara la cuota inicial e igualmente escoge cada cuanto deben pagar las cuotas.

Sin Financiar

Tratamiento

Fecha: Costo Tratamiento:

Descripción:

Observaciones:

N° Factura: \$

Insertar Cancelar

Figura 9

Si por el contrario lo que se escoge es Estado de cuenta sin Financiar aparecerá un recuadro como ilustra la Figura 9 aquí se debe dar una fecha, un costo del tratamiento e igualmente si se quiere se puede escribir alguna descripción y algunas observaciones, en la parte inferior izquierda el usuario podrá ingresar el numero de factura correspondiente a este tratamiento si así lo quisiere.



Figura 10

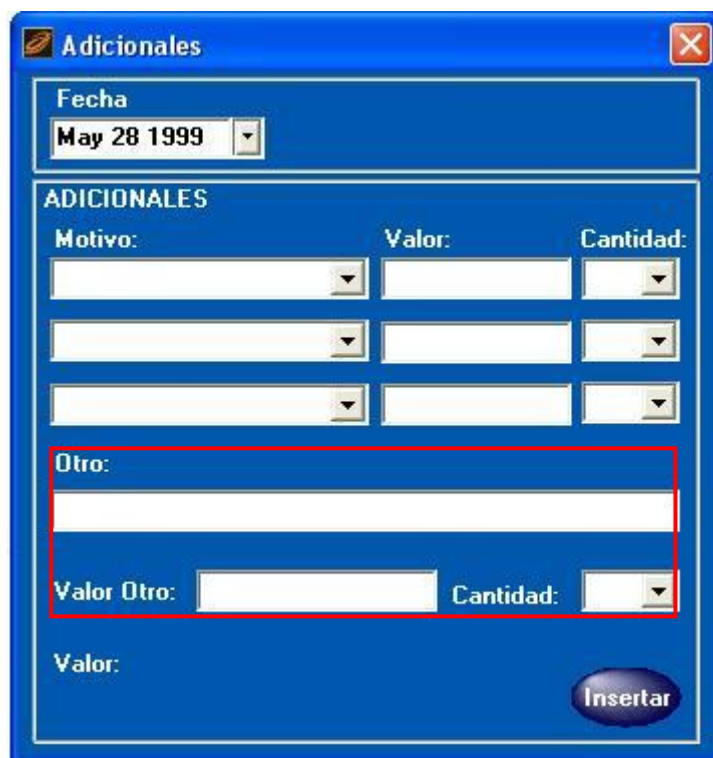
Como ilustra la Figura 5 el siguiente botón corresponde a los abonos simplemente dando click aquí aparecerá una ventana como ilustra la Figura 10 donde el usuario podrá escoger una fecha, el numero de recibo e ingresar la cantidad a abonar al tratamiento y por ultimo debe dar click en el botón insertar.



Figura 11

Seguidamente encontramos el botón Adicionales aquí el usuario al dar click se desplegara un menú con tres opciones Figura 11 la primera opción simplemente permite insertar un tratamiento o procedimiento adicional al estado de cuenta, la segunda permite ver los adicionales que han sido ingresados o configurados por medio del administrador con sus respectivos

costos (cuadro informativo) y por ultimo costos adicionales aquí el usuario tendrá la opción de cobrar según paciente, es decir podrá configurar el precio de los procedimientos para cada paciente si así lo quisiere, si no adopta esta opción los costos seguirán siendo los mismos que configuro inicialmente desde el administrador.



The image shows a software window titled "Adicionales" with a blue border and a close button in the top right corner. At the top, there is a "Fecha" field with a dropdown menu showing "May 28 1999". Below this is a section titled "ADICIONALES" containing a table with three columns: "Motivo:", "Valor:", and "Cantidad:". Each column has a corresponding input field, with the "Cantidad" field being a dropdown menu. There are three rows of these input fields. Below the table is a section labeled "Otro:" with a text input field. Underneath this is another row with "Valor Otro:" and "Cantidad:" labels and their respective input fields. At the bottom left, there is a "Valor:" label. At the bottom right, there is a blue button labeled "Insertar". A red rectangular box highlights the "Otro:" text input field and the "Valor Otro:" and "Cantidad:" input fields.

Figura 12

Si queremos insertar un procedimiento adicional al estado de cuenta simplemente escogemos la opción que aparece en el menú insertar y automáticamente se abrirá el recuadro que ilustra la Figura 12.

Aquí el usuario podrá ingresar hasta cuatro procedimientos que haya realizado o vaya a realizar al estado de cuenta al mismo tiempo para hacer esto debe escoger una fecha y en las casillas desplegadas podrá escoger el procedimiento a realizar y en la parte derecha la cantidad de este, si son procedimientos diferentes ejemplo reparación, endodoncia, reposición simplemente escoge en cada casilla una, en caso que el procedimiento no se encuentre en la lista este puede ser ingresado por la casilla que aparece en la

parte inferior resaltada en rojo Figura 12 y aquí también existen las opciones para asignar una cantidad y un precio respectivamente y por ultimo damos click en el botón insertar y automáticamente esto se sumara al saldo total del tratamiento.



Figura 13

Seguidamente encontramos el botón reportes aquí se despliega un menú con dos opciones la primera corresponde a pacientes como ilustra la Figura 13, aquí el usuario podrá sacar un reporte del estado de cuenta del paciente al igual que también una cuenta de cobro si se requiere.

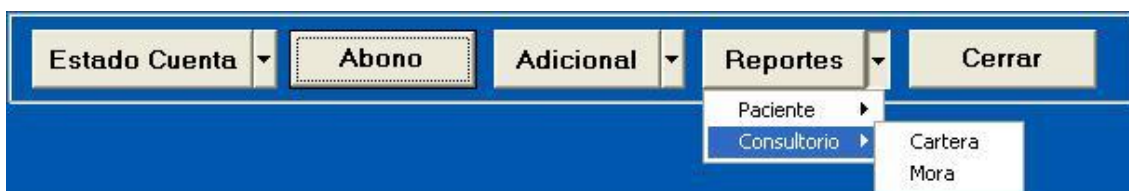


Figura 14

En la segunda opción encontramos reportes para el consultorio esto lo que proporciona es la opción de imprimir un reporte de la mora y uno de cartera, aquí saldrá la información correspondiente no solo a este paciente en el que estamos ubicados si no de todos los pacientes que están registrados en el sistema de información.

Por ultimo encontramos el botón cerrar este lo que permite es cerrar el estado de cuenta.